



PENGUMUMAN

Nomor : 01/PANSEL-DPERUMDA/II/2026

TENTANG

SELEKSI PENJARINGAN BAKAL CALON DIREKTUR PADA PERUSAHAAN UMUM DAERAH INTIMUNG KABUPATEN MALINAU TAHUN 2026

Dalam rangka pengisian Direktur pada Perusahaan Umum Daerah Intimung Tahun 2026 sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah, Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2017 Tentang Badan Usaha Milik Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 37 Tahun 2018 Tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Pengawas atau Anggota Komisaris dan Anggota Direksi Badan Usaha Milik Daerah serta Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2020 Tentang Perusahaan Umum Daerah Intimung.

Maka dengan ini diumumkan, Pemerintah Daerah Kabupaten Malinau melalui Panitia Seleksi membuka kesempatan bagi masyarakat yang memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri sebagai bakal calon Direktur Perusahaan Umum Daerah Intimung Kabupaten Malinau dengan ketentuan sbb:

I. PERSYARATAN

1. Sehat jasmani dan rohani
2. Warga Negara Indonesia yang berdomisili di wilayah Kalimantan Utara
3. Memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, perilaku yang baik, dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan;
4. Memahami penyelenggaraan pemerintahan Daerah;
5. Memahami manajemen perusahaan;
6. Memiliki pengetahuan yang memadai di bidang usaha perusahaan;
7. Berijazah paling rendah S-1 (strata satu);
8. Pengalaman kerja minimal 5 (lima) tahun di bidang manajerial perusahaan berbadan hukum dan pernah memimpin tim;
9. Berusia paling rendah 35 (tiga puluh lima) tahun dan paling tinggi 55

10. Tidak pernah menjadi anggota Direksi, anggota Dewan Pengawas, atau anggota Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit;
11. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara atau keuangan daerah;
12. Tidak sedang menjalani sanksi pidana; dan
13. Tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon Kepala Daerah atau calon wakil Kepala Daerah, dan/ atau calon anggota legislatif.

II. KETENTUAN PENDAFTARAN DAN PERSYARATAN ADMINISTRASI

1. Pendaftaran mulai tanggal 9 Februari 2026 sampai dengan 12 Februari 2026 pada hari dan jam kerja sebagai berikut:

Hari	Jam
Senin - Kamis	08.00 – 12.00
	14.00 – 16.00

2. Menyerahkan Surat Lamaran bermaterai Rp. 10.000,- beserta kelengkapan administrasi yang diserahkan secara langsung (tanpa diwakili) kepada Sekretariat Panitia Seleksi Direktur Perusahaan Umum Daerah Intimung Kabupaten Malinau (Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam Sekretariat Kabupaten Malinau);
3. Pada saat pendaftaran, pelamar wajib menyerahkan kelengkapan berkas administrasi sebagai berikut :
 - a. Surat lamaran yang ditulis tangan dan ditanda tangani dengan tinta hitam bermaterai Rp. 10.000,- ditujukan kepada Panitia Seleksi;
 - b. Fotocopy KTP dengan alamat di wilayah Kalimantan Utara sebanyak 1 (satu) lembar;
 - c. Foto copy NPWP sebanyak 1 (satu) lembar;
 - d. Fotocopy Ijazah legalisir paling rendah S-1 sebanyak 1 (satu) lembar;
 - e. Fotocopy Surat Keterangan/Pengalaman Kerja sebanyak 1(satu) lembar;
 - f. Daftar riwayat hidup sebanyak 1 (satu) lembar;
 - g. Pas Photo terbaru ukuran 4 x 6 sebanyak 2 (dua) lembar dengan latar belakang warna biru;
 - h. Surat pernyataan yang dibubuhki materai Rp. 10.000,-;
 - i. Surat keterangan Sehat Jasmani (Asli) dari Dokter Rumah Sakit Daerah (RSUD) Malinau;
 - j. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (Asli) dari Kepolisian;

k. Menyusun makalah yang memuat rencana dan strategi bisnis pengelolaan Perusahaan Umum Daerah Intimung, dengan ketentuan penulisan sebagai berikut:

1) Tata cara penulisan:

- a) Jenis font times new roman
- b) Ukuran font 12
- c) Jarak spasi 1,5
- d) Ukuran kertas A4
- e) Jumlah halaman minimal 10 lembar

2) Sistematika penulisan:

BAB I Pendahuluan:

- a) Latar Belakang
- b) Rumusan Masalah
- c) Tujuan penulisan makalah

BAB II Gambaran Perusahaan Umum Daerah Intimung

- a) Landasan Teori
- b) Tugas dan Fungsi Perumda Intimung

BAB III Analisis Pembahasan

- a) Rencana Bisnis
- b) Strategi Bisnis

BAB IV Komitmen

- a) Komitmen penulis jika terpilih menjadi Direktur
- b) Komitmen Penulis mendukung Visi, Misi dan Program Unggulan Pemerintah Daerah Kabupaten Malinau

4. Pendaftaran dan penerimaan berkas ditutup selambat-lambatnya tanggal 12 Februari 2026 pukul 16.00 Wite.

III. JADWAL KEGIATAN

No	Kegiatan	Waktu	Keterangan
1.	Pengumuman	2 Februari s/d 8 Februari 2026	- Papan pengumuman Setda Kab.Malinau - Website Pemkab Malinau - Media elektronik
2.	Pendaftaran/ Penerimaan Berkas	9 Februari s/d 12 Februari 2026	Sekretariat Seleksi Direksi Perumda Intimung
3.	Seleksi Administrasi	12 Februari s/d 15 Februari 2026	Panitia Seleksi

4.	Pengumuman hasil Seleksi Adminitrasi	16 Februari s/d 17 Februari 2026	- Papan pengumuman Setda Kab.Malinau - Website Pemkab Malinau - Media elektronik
5.	Psikotest	18 Februari 2026	- Psikolog Klinis
6.	Uji Kelayakan dan Kepatuhan (UKK)	19 Februari 2026	Tim UKK
7.	Pengumuman hasil Uji Kelayakan dan Kepatuhan (UKK)	20 Februari s/d 23 Februari 2026	- Papan pengumuman Setda Kab.Malinau - Website Pemkab Malinau - Media elektronik
7.	Wawancara	24 Februari s/d 25 Februari 2026	Panitia Seleksi
8.	Pengumuman Hasil Seleksi wawancara	26 Februari s/d 28 Februari 2026	- Papan pengumuman Setda Kab.Malinau - Website Pemkab Malinau - Media elektronik
9.	Penetapan Direktur Perumda Intimung	2 Maret 2026	

IV. UJI KELAYAKAN KEPATUTAN (UKK) DAN WAWANCARA

1. Indikator penilaian UKK
 - a. pengalaman mengelola perusahaan;
 - b. keahlian;
 - c. integritas dan etika;
 - d. kepemimpinan;
 - e. pemahaman atas penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
 - f. memiliki kemauan yang kuat dan dedikasi tinggi
2. Tahapan UKK
 - a. psikotes;
 - b. ujian tertulis keahlian.
3. Tahapan wawancara
 - a. penulisan makalah dan rencana bisnis;
 - b. presentasi makalah; dan
 - c. diskusi tanya jawab.

V. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Dalam seleksi ini peserta tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
2. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang sudah lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
3. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi;
4. Surat lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi disusun rapi dan diurutkan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan, dalam 1 (satu) amplop tertutup dan ditujukan kepada Sekretariat Panitia Seleksi pada hari dan jam kerja, bertempat di kantor Bagian Perekonomian dan SDA Kabupaten Malinau;
5. Keputusan Panitia Seleksi adalah final dan tidak dapat diganggu gugat;
6. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi;
7. Untuk informasi selanjutnya, dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi di Kantor Bagian Perekonomian dan SDA atau dapat menghubungi kontak person dibawah ini :
 - Nella Rissa, S.Hut, M.Si (0812 5866 2020)
 - Eko Januar, SE (081 231 83382)

Demikian disampaikan dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Malinau, 2 Februari 2026

Ketua Panitia Seleksi,



Tembusan ini disampaikan Kepada Yth :

1. Bupati Malinau di Malinau;
2. Arsip.